

TO DO LIST PRO POŘADATELE TÁBORŮ

- ☐ Uzavření **Smlouvy o poskytnutí podpory** mezi pořadatelem a MAS Moravská brána, z.s.
- ☐ **DPP - BRIGÁDNÍCI** - vyplnit údaje na dohodě, podepsat DPP i informovaný souhlas, **ponechat datumy (neměnit!)**, dále podepsat poslední stranu BOZP, kde je prezenční listina a v poslední řadě zvážit podpis **PROHLÁŠENÍ poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti** a informovat, zda podepíše.
- ☐ S rodiči dětí uzavřít **Smlouvy o poskytování služeb péče o děti**.
- ☐ Vytvořit **plakát s publicitou** ve velikosti A3 (vše ve složce publicita projektu).
- ☐ Vytvořit **plakát tábora** opatřený lištou s logy projektu a začít jej používat na webech, facebooku a jiných komunikačních kanálech
- ☐ Rodiče dětí vyplní **monitorovací listy** (pokud jsou děti z jedné rodiny na táboře dvě či více - rodič vyplní list pouze za jedno dítě
- ☐ Připravit si a vytisknout **Evidenci docházky dětí**, kterou každý den za každé dítě vyplníte při jeho příchodu a odchodu.
- ☐ Po skončení tábora vyplňte **Závěrečnou zprávu online** (odkaz naleznete na webu).
- ☐ Po skončení tábora prosím zašlete **10 fotografií** na martina.dlouha@mas-moravskabrana.cz.
- ☐ Po skončení tábora prosím **zkompletujte veškerou dokumentaci** a odevzdejte ji zaměstnancům projektu OPZ+ po e-mailové nebo telefonické domluvě.
- ☐ Před zahájením, v průběhu i po skončení v rámci **webové či facebookové prezentace** zmiňujte MAS Moravská brána, z.s. a Operační program Zaměstnanost plus.

Web projektu:

<https://www.mas-moravskabrana.cz/projekty-mas/nase-projekty/opz/komunitni-primestske-tabory/>



QR kód, který Vás na web dostane přímo.



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ

OPZ+ 1. PROJEKT
MAS MB
CZ.03.02.01/00/22_008/0001018

m
MAS MORAVSKÁ BRÁNA
OTEVŘENÉ PRO ROZVOJ REGIONU